

Instruktion för reseräkningen

Reseräkning

1 juli kom en ny lag som bl.a. säger att kvitton i original inte längre behövs. De ska finnas sparade i annan form (t.ex. inskannat eller som ett fotografi).

Du kan nu välja att skicka in allt inskannat eller i bildform – eller – skicka in den med underlag till kansliet.

Vi måste kunna läsa kvittona så det är viktigt att vi får bra bilder av dessa.

Kvitton ska EJ läggas löst i kuvert utan fästs på papper. Observera att Reseräkningar med lösa kvitton, kommer skickas tillbaka!

Din förbundskapten ger dig rätt projektnummer för redovisningen

Kvitto ges ett nummer, samma nummer anges under UTLÄGG på reseräkningen, allt måste vara synligt – inga högar av kvitton. Du kan skriva flera kvittonummer på samma rad under utlägg. Vänta inte mer än 1 månad, efter genomförd tävling/arrangemang med redovisningen!

Kvitton i annan valuta än SEK ska räknas om till svenska kronor, ges ett nummer och skrivs in på samma sätt under UTLÄGG.

Varje sektion, styrelse, valberedning samt elit har egen reseräkning som ska distribueras till de som behöver den.

OBSERVERA att blanketten måste laddas ner till datorn och öppnas med Adobe för att uträkningarna ska fungera. Fyll i och spara och följ sedan instruktionerna ovan.

Traktamente räknas ut manuellt.

Skickas på mail:
office@skytt sport.se

Adress:
SVENSKA SKYTTESPORTFÖRBUNDET
Box 11016
100 61 Stockholm

PROJEKT TILL RESERÄKNING

Budget 2024

Styrelsen, Valberedning och internationella arbeten

UTGIFTER - central administration

70424	Skytteforum
110124	Valberedning
147124	Internationella uppdrag, möten och kommittéer
150024	FS / AU-möten
150124	Övriga möten
150424	Förbundsmöte