

PM för Tävlingsarrangörer

Ansökan:

Ansökan om tävlingar, där arrangören utses av Idrottskommitté Nordisk trap görs genom ansökan ställd till Idrottskommitté Nordisk Trap senast den sista oktober varje år. Kommittén utser därefter arrangörer för nästkommande säsong. Där arrangören utses av SDF eller region görs ansökan hos respektive SDF eller region.

Alla tävlingar ska publiceras i förbundets Tävlingskalender.

Av startavgiften i tävlingar som arrangeras på Idrottskommitténs uppdrag ska en tredjedel delas ut i priser.

Före Tävling:

Tävlingen ska vara införd i tävlingskalendern senast 21 dagar före sista anmälningsdag för att räknas som en officiellt kungjord tävling. Notera att på en icke officiellt kungjord tävling är det bland annat inte möjligt att få ett resultat godkänt som svenskt rekord. Information i inbjudan ska gälla träningstider, startlistor, vägbeskrivning och avgifter, på vilket sätt tävlingen genomförs, med eller utan final, seedning mm. Det är arrangörens ansvar att ta reda på de regler och bestämmelser som gäller för olika typer av tävlingar i Idrottskommitté Nordisk trap's regi.

Mästerskapstävlingar indelas enligt Skyttesportförbundets vedertagna ålders & könsrelaterade klasser. Lag-SM kan arrangeras såsom ingående i SM för öppen klass, eller som separat tävling. Obs! För reglementsenlig utdelning av medaljer se gällande regel i Allmänna bestämmelser. Övriga tävlingar ska indelas i klasser som baseras på den enskilda skyttens prestationsnivå. Vid lågt antal deltagare kan sådana klasser slås samman.

Glöm inte att beställa och gravera medaljer i god tid innan mästerskapstävlingar. SM-medaljer beställs på idrottspriser.com medan medaljer för SVM och RM beställs hos Skyttesportförbundet.

Presskontakter:

I god tid informera lokalpressen om den förestående tävlingen. Vid riksomfattande tävlingar, typ uttagningstävlingar, SM och RM, bör även rikstäckande press informeras.

För tillresta deltagares trevnad om möjligt:

- Informera om olika alternativ för skyttarnas boende, samt i så fall tillhandahålla kontaktdata.
- Tillse att plats för husvagn, tält mm anvisas, gärna med möjlighet att ansluta till elektricitet.
- Arrangera någon form av servering så att enklare former av mat och dryck, finns tillgänglig under tränings- & tävlingsdag/dagar

Säkerställ arrangemangets och banans status genom tillsyn av att:

- Kastmaskiner är i godtagbart bruksskick
- Att kastmaskinerna är inställda enligt reglementet före ev. träningsdag innan tävlingen.
- Tillräcklig mängd lerduvor av samma sort finns för träning och tävling.
- Resultattavlor ("brickvändare") finns på varje bana.
- Alla typer av sanitära anläggningar i anknytning till banorna fungerar.
- Tävlingsområdet även i övrigt är snyggt, avstädat och "inbjudande".
- Banorna i övrigt överensstämmer med gällande regler.
- Markerad plats skall finnas för provsiktning och testskjutning.
- Tillfredställande mängd priser har anskaffats.
- Eventuella medaljer har graverats.
- Om tävlingsformen så kräver, lotta deltagarna i skjutlag och sammanställ en startlista.
- Startlista, nummerlapp och övrig information anslås/utdelas senast under träningsdagen eller vid arrangemang av tävling utan en särskild träningsdag senast en timme före tävlingsstart. *Tävlingslicens krävs av alla från det år man fyller 15 år (vid SM 13 år). Det är arrangörens ansvar att kontrollera att licensen är giltig för aktuellt år. Enklarest kontrolleras detta genom att låta skyttarna anmäla sig via tävlingskalendern. Skyttar utan betald tävlingslicens ska EJ tillåtas starta.*
- Utse tävlingsjury (3 ledamöter). I denna jury ska Idrottskommitté Nordisk Trap's representant, om sådan är närvarande och utsedd, vara ordförande. Juryn bör bestå av personer med lämplig kompetens (nationell C-domare), och som (om möjligt) inte själva deltar i tävlingen. Juryn måste vid LLT och SM vidtalas en vecka innan tävlingen. Juryns sammansättning ska anslås före tävlingsstart (Se Allmänna Bestämmelser).
- Tillse att aktuellt reglemente finns vid banan under tävlingsdagarna.
- Till skyttarna meddela vad som gäller beträffande domare.

Tid för finalskjutning ska anges i startlistan. Starttiden första dagen bör läggas så sent som möjligt för att skyttarna ska ges möjlighet att resa samma dag, och på så sätt spara en övernattningsnatt. Nummerlappar ska bäras av skyttarna i enlighet med reglerna.

Under tävlingen sörja för att:

- Domare och sidedomare finns för första serien.
- Tävlingen startar på utsatt tid.
- Noggrant och kontinuerligt kontrollera erhållna resultat, och anslå delresultat på anslags-tavlan efter varje fullbordad omgång "t.ex. ställningen efter 3 serier".
- Löpande erbjuda/leverera service åt press, och andra för tävlingen aktuella media.
- Finalskjutning sker på utsatt tid och att ev. särskjutningar sker utan tidspillen.



Efter tävling sörja för att:

- Prisutdelning sker omgående efter tävlingens slut.
- Press och publik får chans att ta bilder på pristagarna.
- Snarast efter att tävling slutförts e-posta en resultatlista till i sammanhanget lämpliga medier. Helst tillsammans med egna kommentarer, och eventuella tillgängliga bilder.
- Skyttar utan tävlingslicens och/eller skyttekort skall strykas i resultatlistan.
- Sammanställa resultatlista inkl. licensnummer och **snarast** publicera den i tävlingskalendern. Resultatlista i CSV-format **SKA** publiceras i tävlingskalendern.
- Inom rimlig tid (två veckor) inbetala grenstödsavgiften (**40:-**per deltagare) på Svenska Skyttesportförbundets bankgiro Nr. **834–7718**. På talongen skall anges **Nordisk trap 132** förening, gren, tävling, datum och antal starter.

Om anmäld skytt uteblir från tävling eller avanmäler sig efter anmälningstidens utgång utan giltig anledning, äger klubben rätt att debitera skytten hela eller delar av anmälningsavgiften.

Detta PM är antaget av idrottskommittén för Nordisk Trap och gäller från 2027-01-01.

Svenska Skyttesportförbundet

Idrottskommittén för Nordisk Trap

Justerat 2026-09-09