

Instruktion för reseräkningen

Reseräkning

Från och med 1 januari 2020 skickas reseräkningen, tillsammans med kvitton i original, in till kansliet.

Kansliet skannar sedan in och skickar underlaget till respektive sektion för attest. Därefter kommer vidare hantering ske.

Kvitton får EJ läggas löst i kuvert. Kvitto häftas/tejpas på papper och ges ett nummer, samma nummer anges under UTLÄGG på reseräkningen. Observera att Reseräkningar med lösa kvitton, kommer skickas tillbaka! Vänta inte mer än 1 månad, efter genomförd tävling/arrangemang med redovisningen!

Kvitton i annan valuta än SEK ska räknas om till svenska kronor, ges ett nummer och skrivs in på samma sätt under UTLÄGG.

Varje sektion, styrelse samt valberedning har egen reseräkning som ska distribueras till de som behöver den. Sektionens projektnummer samt instruktion bifogas, underlag finns även på hemsidan.

***OBSERVERA att blanketten måste laddas ner till datorn och öppnas med Adobe Acrobat för att uträkningarna ska fungera. Dubbelklicka INTE för då öppnas pdf'en i ett webbfönster, då fungerar den inte!
Fyll i och spara och följ sedan instruktionerna ovan.***

Traktamente räknas ut manuellt.

Adress:
SVENSKA SKYTTESPORTFÖRBUNDET
Box 11016
100 61 Stockholm

Bifogat underlag till reseräkning:
sektionens projektnummer.
För arbete i förbundsstyrelse används bifogade projektnr

SVENSKA SKYTTFÖRBUNDET	År	Datum/Månad
RESERÄKNING		
Namn	Personnummer	
Bostadsadress	Postnummer	Postadress
Likvid till bankkonto (inkl clearingnummer)	E-post	

Datum	Ändamål med förrättningen	Förrättningsort

UTLÄGG

Kostnader enligt verifikationer	Kronor
Summa:	

KÖRJOURNAL

Dag	Ändamål	Från	Till	T/R	Antal mil	Kr/mil	Kronor
Summa:							

EN- OCH FLERDAGSFÖRRÄTTNING

Avresa Dag	Avresa Tid	Återkomst Dag	Återkomst Tid	Antal Dagar	Traktamente Totalt	Avdrag Frukost	Avdrag Lunch	Avdrag Middag	Totalt avdrag för måltider	Kronor (netto efter avdrag)
Summa:										

Ange projektnummer

Attest

Totalt:	
Avgår Förskott/Skatt:	
Att Utbetala:	

Datum
Signatur

Utgifter - central administration (320-329)

- 32024 Styrelsemöten
- 32124 Övrigt styrelsearbete
- 32224 Träningsoveraller
- 32324 Övriga adm kostnader
- 32424 Ordf - V Ordf - Sekr - Kassör
- 32524 Grenansvariga
- 32624 SM-Medaljer (plus/minus noll)

Utgifter - Internationell Verksamhet (330-359)

- 33024 EM 300m, Osijek
- 33124 Europacuper 2024
- 33224 Långhåll
- 33224 European Youth Championship
- 33424 Nat landskamp Falling Target
- 33324 Nat landskamp Korthåll, Ystad
- 33424 Nordiskt mästerskap Gevär 6.5, Köpenhamn

Utgifter - Nationell Verksamhet (360-399)

- 36024 Skyttiaden
- 36124 Rikspropagandan
- 36224 Läger och tävling för utbildningsgrupper
- 36324 Ungdomsläger
- 36424 Korthållscupen
- 36524 Utbildning - Domare, Skjutledare
- 36624 Oförutsett, breddaktiviteter